

Gentili genitori,

dal giorno 21-08-2023 IL PORTALE ISCRIZIONI ON LINE è nuovamente attivo per accogliere le iscrizioni dei propri figli al Servizio di Refezione scolastica 2023/24

I nuovi iscritti, cioè coloro che non sono MAI stati iscritti al servizio tramite portale **del COMUNE DI CIPRESSA**, dovranno procedere cliccando sul tasto SONO UN NUOVO ISCRITTO, mentre coloro che erano già iscritti (a Cipressa) nell'anno precedente dovranno semplicemente utilizzare la funzionalità SONO UN RINNOVO, e seguire i passi proposti dalla procedura.

Di seguito le istruzioni per procedere.

Nuovi iscritti:

L'accesso dovrà essere effettuato accedendo al link di seguito indicato:

<https://www6.eticasoluzioni.com/iscrizioninetcipressa>

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto':

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto':

i-SPID/CIE: Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati entrando con SPID/CIE, inserire il Codice Fiscale e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto' (lasciare vuoto il campo password).

▲ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo':

Iscrizioni Anno Scolastico 2023/24

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

▲ Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i **Rinnovi**, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Hai dimenticato la password?

© 2023 - portale Iscrizioni.Net



- I nuovi iscritti dovranno inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'.

- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.
- per i rinnovi occorre procedere sul pulsante **SONO UN RINNOVO** e seguire le istruzioni proposte dalla procedura.